ÍNDICE (Formación 2.0)

**Comunicación.**

**MÓDULO 1: Principios de la comunicación:**

MATERIA 1: Componentes claves de la comunicación:

1. Conceptos básicos.
2. Factores de la comunicación.
3. Círculo de los elementos de la comunicación.

MATERIA 2: Comunicarse eficazmente:

1. Las barreras de la comunicación.
2. Los axiomas de la comunicación.
3. Canal o sistema guía.
4. Comunicación cara a cara.

MATERIA 3: Tres niveles de comunicación:

1. Comunicación intrapersonal.
2. Comunicación interpersonal.
3. Comunicación corporativa.

**MÓDULO 2: Comunicación para la influencia:**

MATERIA 1: La escucha activa:

1. Escuchar no es oír.
2. El escuchar como factor determinante de la comunicación.
3. Las acciones comprendidas en el hablar.
4. El ámbito de las inquietudes.
5. El escuchar afecta el futuro del oyente.
6. Qué importancia tiene el saber escuchar.

MATERIA 2: Comunicación asertiva:

1. La asertividad en la comunicación.
2. ¿Por qué usar la asertividad?
3. Validando la conducta asertiva.

MATERIA 3: Conversaciones efectivas:

1. Factores que influyen en una conversación.
2. El poder de las conversaciones.
3. Conversaciones en las organizaciones empresariales.

**MÓDULO 3: Herramientas para desarrollar la comunicación:**

MATERIA 1: Presentaciones de alto impacto:

1. Estructura de la presentación al estilo griego.
2. Storytelling.
3. Discurso usando Storytelling.
4. 12 Recomendaciones de un experto en el hablar

MATERIA 2: Estrategias para la oratoria:

1. Cuatro estrategias retóricas.
2. La poesía para mejorar la comunicación.
3. Detalles claves en una presentación.
4. Conocer a la audiencia.

MATERIA 3: Comunicación no verbal:

1. El contacto visual.
2. Manejo efectivo de la postura y los movimientos.
3. Los gestos y la expresión facial.
4. La voz factor clave en la comunicación.
5. El teatro y la comunicación.

**MÓDULO 4: La comunicación corporativa:**

MATERIA 1: Comunicación interna:

1. Objetivos de la comunicación interna.
2. ¿Quiénes participan en la comunicación interna?
3. Comunicación efectiva e inefectiva.
4. Canales de comunicación.
5. Cómo planificar la comunicación interna.

MATERIA 2: Comunicación externa:

1. Funciones de la comunicación externa.
2. Relación con los medios de comunicación.
3. Los medios digitales o redes sociales.
4. Relación con autoridades y el ámbito regulatorio.
5. Comunicación con las comunidades.

MATERIA 3: Comunicación estratégica:

1. Plan estratégico de comunicación.
2. Organización de la dirección de comunicaciones.
3. Normas generales de comunicación.
4. Mapa de los públicos.
5. Plan anual de comunicaciones.

MATERIA 4: Comunicación y gestión de crisis:

1. Gestión de crisis.
2. Principios básicos para afrontar una crisis.
3. Cómo prever riesgos y resolver una crisis.
4. Diez pasos para establecer una base conceptual y operativa de respuesta.
5. Caso de estudio.